

Số: 07/KH – THTB

Tà Bình, ngày 03 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2025
Chủ đề : "Chào mừng năm mới"

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Giảng dạy theo biên chế chương trình năm học.
2. Tham gia Hội thi giáo viên và học sinh cấp trường, cấp huyện.
3. Nắm bắt báo cáo tình hình đầu năm và sau tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025.
4. Lao động vệ sinh, vận động học sinh nhập học sau Tết.
5. Kiểm tra hoạt động dạy và học theo Kế hoạch.
6. Tổ chức khảo sát chất lượng và công tác rèn chữ học sinh các khối lớp.
7. Triển khai công tác viết chuyên đề - Sáng kiến năm học 2024-2025.
8. Xây dựng nề nếp thực hiện tốt hoạt động học, vui chơi của học sinh bán trú sau Tết.
9. Tăng cường công tác hoạt động dạy và học.
10. Lập danh mục đầu tư và sửa chữa CSVC, các hạng mục năm 2025.

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

THỜI GIAN	NỘI DUNG
03/02→07/2/2025	- Giảng dạy đảm bảo đúng biên chế chương trình tuần 20 - GVCN nhắc nhở các em làm tốt công tác vệ sinh, vận động học sinh ra lớp sau Tết - Nộp hồ sơ lương Quý I/2025 - Kiểm tra hoạt động dạy - học của các lớp sau Tết. - Các khối lớp nắm bắt số lượng học sinh báo cáo nhanh tình hình sau Tết Nguyên đán về Hiệu trưởng qua zalo trước 8h0 ngày 03/02/2025. - PGD Kiểm tra tình hình sau tết Nguyên Đán Ất Ty; Báo cáo tình hình trong thời gian sau tết về PGD - 15h45 ngày 3/02/2025 CBGVNV tập trung tại phòng HĐSP gặp mặt đầu năm sau Tết Nguyên đán - Tổ chức họp và quán triệt nề nếp hoạt động học, vui chơi của học sinh bán trú (T. Tập). - 8h0 ngày 7/2 Kiểm tra hồ sơ Xóa mù chữ tại Phòng GDĐT.
10/2→14/2/2025	- Giảng dạy đảm bảo đúng biên chế chương trình (tuần 21) - Tiếp tục rà soát hồ sơ Kiểm định CLGD và trường chuẩn Quốc gia và nghiên cứu Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT. - Tăng cường công tác chăm sóc bồn hoa, cây cảnh các lớp



	- Rà soát bổ sung đồ dùng, thiết bị phục vụ tốt cho công tác dạy và học. - Phát động viết bài tham gia tìm hiểu " ATGT cho nụ cười trẻ thơ" - Ngày 10/2 báo cáo thực trạng tổ chức dạy học môn Tin học, Tiếng Anh vùng khó khăn, vùng sâu, vùng xa và đề xuất nội dung tập huấn, bồi dưỡng (theo công văn 33/PGDDĐT) - Ngày 12/2 báo cáo nghiên cứu, rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT (theo công văn 32/PGDDĐT) - Báo cáo góp ý việc sử dụng SGK theo Chương trình GDPT 2018 của NXBGDVN theo link (theo công văn 18/PGDDĐT)
17/2→21/2/2025	- Giảng dạy đảm bảo đúng biên chế chương trình (tuần 22) - Giám sát các hoạt động cung cấp và chế biến thực phẩm đảm bảo vệ sinh ATTP tại nhà bếp HSBT. - Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Học bạ số về Phòng GDĐT - Các Bộ phận phối hợp nhà trường kiểm tra công tác bán trú;.... - Tăng cường công tác dạy và học môn tự chọn dạy 2 buổi/ngày - CBGVNV viết chuyên đề - Sáng kiến
24/2→28/2/2025	- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học, năm học 2024-2025 (tại Trường Tiểu học Thạnh Mỹ và TH Zơ Nông). - Tiếp tục tham gia sân chơi Đấu trường VioEdu theo CV 1568 (Thi cấp huyện 28/02/2025); - Triển khai, tổ chức cuộc thi IOE theo CV số 01/2024-2025/HĐ-IOE (vòng 27 đến vòng 30 cấp tỉnh 27-28/02 và 01/3/2025); - 16h00 Họp chỉ bộ định kỳ tháng 2 (ngày 27/2/2025) - Tham gia SHCM cấp huyện và các nhóm bộ môn. - 13h30 Họp HĐSP tháng 02 (chiều thứ 6)

Ghi chú : Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi, Nhà trường sẽ thông báo, điều chỉnh, bổ sung sau.

Nơi nhận:

- Các bộ phận, Tổ, GV(để th/h);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Kring Lưu